



<b>PROGRAMA SINTÉTICO</b>		
<b>COMPETENCIA GENERAL (DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE) :</b> Maneja herramientas informáticas vigentes que le permiten operar la computadora, buscar y organizar información, procesarla y presentarla electrónicamente en un contexto social, académico y laboral.		
<b>COMPETENCIA PARTICULAR (DE CADA UNIDAD DIDÁCTICA)</b>	<b>RAP</b>	<b>CONTENIDOS</b>
Administra y edita información utilizando las herramientas de un sistema operativo gráfico	1. Distingue los elementos de la computadora personal de acuerdo a su uso y función.	<p><b>CONCEPTUAL</b> Elementos de la computadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware</li> <li>• Software</li> </ul> <p><b>ACTITUDINAL</b> Ordena crítica y reflexivamente, información de acuerdo a categorías jerárquicas y relaciones</p>
	2. Identifica los elementos del ambiente de un Sistema Operativo Gráfico de acuerdo su uso o función.	<p><b>CONCEPTUAL/ PROCEDIMENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos del escritorio</li> <li>• Elementos y manejo de ventanas</li> <li>• Función de botones</li> </ul> <p><b>ACTITUDINAL</b> Expresa ideas y conceptos mediante representaciones gráficas</p>
	3. Organiza y edita archivos utilizando las herramientas de un sistema operativo gráfico	<p><b>CONCEPTUAL/ PROCEDIMENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de directorios</li> <li>• Organización de archivos</li> <li>• Edición de imágenes</li> </ul>
Aplica servicios que brinda Internet en su ámbito académico	1. Diferencia servicios que ofrece Internet de acuerdo a los fines para los que fueron creados	<p><b>PROCEDIMENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios de Internet</li> <li>• Modelos para búsqueda de información</li> </ul> <p><b>ACTITUDINAL</b> Utiliza las tecnologías de información y comunicación para procesar información de manera crítica y reflexiva</p>





Carrera: TODAS LAS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

Unidad de Aprendizaje: COMPUTACIÓN BÁSICA I

	<p>2. Aplica servicios que ofrece Internet de acuerdo a su función</p>	<p>CONCEPTUAL/PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Modelos para búsqueda de información:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gavián</li> <li>• Big6</li> </ul> </li> <li>• Comunidad virtual</li> <li>• Foros de discusión</li> </ul> <p>ACTITUDINAL Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas</p>
<p>Elabora documentos con diferentes formatos mediante las herramientas del procesador de textos</p>	<p>1. Identifica los elementos del ambiente del procesador de textos de acuerdo a su uso y función</p>	<p>CONCEPTUAL /PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos del ambiente del procesador de textos</li> </ul> <p>ACTITUDINAL Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p>
	<p>2. Aplica formato a los documentos a través de las herramientas del procesador de textos.</p>	<p>CONCEPTUAL/PROCEDIMENTAL Herramientas del procesador de texto para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de página</li> <li>• Edición</li> <li>• Referencias</li> <li>• Revisión</li> <li>• Formato de texto</li> </ul>
	<p>3. Inserta ilustraciones y tablas a documentos mediante las herramientas del procesador de textos.</p>	<p>CONCEPTUAL/PROCEDIMENTAL Herramientas del procesador de textos para Insertar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilustraciones</li> <li>• Tablas</li> </ul>
<p>Elabora presentaciones electrónicas a través de las herramientas de un diseñador de presentaciones electrónicas</p>	<p>1. Identifica el entorno de trabajo del diseñador de presentaciones electrónicas de acuerdo a su uso y función.</p>	<p>CONCEPTUAL/PROCEDIMENTAL Elementos del ambiente del diseñador de presentaciones electrónicas.</p>
	<p>2. Modifica el aspecto de la diapositiva por medio de las herramientas del diseñador de presentaciones electrónicas.</p>	<p>CONCEPTUAL/PROCEDIMENTAL Criterios para la elaboración de presentaciones Herramientas del diseñador de presentaciones electrónicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de la página.</li> <li>• Diseño de la diapositiva</li> <li>• Edición de diapositivas</li> </ul>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR



Carrera: TODAS LAS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

Unidad de Aprendizaje: **COMPUTACIÓN BÁSICA I**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de caracteres y de párrafos</li> <li>• Temas y Estilos</li> <li>• Transición</li> <li>• Mostrar presentación</li> </ul> <p><b>ACTITUDINAL</b> Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para expresar ideas.</p>
	<p>3. Manipula objetos e hipervínculos mediante las herramientas del diseñador de presentaciones electrónicas.</p>	<p><b>CONCEPTUAL/ PROCEDIMENTAL</b> Herramientas del diseñador de presentaciones electrónicas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertar, editar y animar objetos;</li> <li>• Insertar hipervínculos</li> </ul> <p>Insertar y edita botones de acción.</p>

