

Cronograma de actividades del Taller de Evaluación y Planeación 2026/2						
	20 de enero	26 de enero	26 al 30 de enero	6 de febrero	13 de febrero	18 de febrero
Reunión informativa						
Carpetas con los archivos para trabajar el Taller de Evaluación y Planeación 2026/2 de la página del CECyT 1 www.cecyl1.mx						
Taller de evaluación y Planeación didáctica 2026/2						
Asesorías en línea con base en las dudas del llenado del formato “Carpeta de Planeación”.						
El docente hará entrega de su planeación 2026/2 a su presidente de Academia o Coordinador de carrera.						
El presidente de academia o coordinador de carrera hará entrega de las carpetas de los docentes a su jefe de área (Humanísticas, Básicas o Tecnológicas)						
Los jefes de área entregarán a la jefa de Servicios Académicos las carpetas para su revisión para el Vo. Bo. de la Subdirectora Académica.						