

## **INSTRUCTIVO PARA LA REINSCRIPCIÓN AL PERIODO ESCOLAR 2026-2**

Del 27 al 30 de enero del 2026, se inscribirán a través de su SAES todos los alumnos a quienes corresponda la carga completa incluyendo desfasadas por primera vez (video-tutorial de cómo realizar el trámite <https://youtu.be/5nt64mX6y9Q>); los alumnos que vayan a cursar una carga media de créditos también podrán hacer su reinscripción a los créditos que les permita el SAES (video-tutorial de cómo realizar el trámite <https://youtu.be/2Ezhemf-24M>), si eres de **carga media y tienes materias desfasadas, no podrás reinscribirte por tu SAES, deberás tramitar el dictamen** en la página <http://148.204.232.210/tramites> (En el Apartado de solicitud de Dictamen del CTCE ) y acudir de manera presencial en las fechas que se indican al final de este documento.

Del 27 al 30 de enero deberás acudir al auditorio del plantel para la entrega de documentos conforme al horario indicado del grupo al que te reinscribes el cual se indica en este mismo documento.

### **Casos que se inscriben de manera presencial (27 al 30 de enero):**

- Alumnos que cuenten con baja temporal y se reincorporen en este periodo escolar (deberás de presentarte en el horario del último grupo en el que estuviste inscrito).
- Alumnos con dictamen que les permite la reinscripción en este periodo escolar (deberás de presentarte en el horario del último grupo en el que estuviste inscrito).

### **Casos que deberán tramitar dictamen y regresar “el siguiente semestre 27-1 a recurrar”:**

- **Alumnos con 6 o más unidades de aprendizaje reprobadas (incluyendo desfasadas)**

### **Casos que no se reinscriben:**

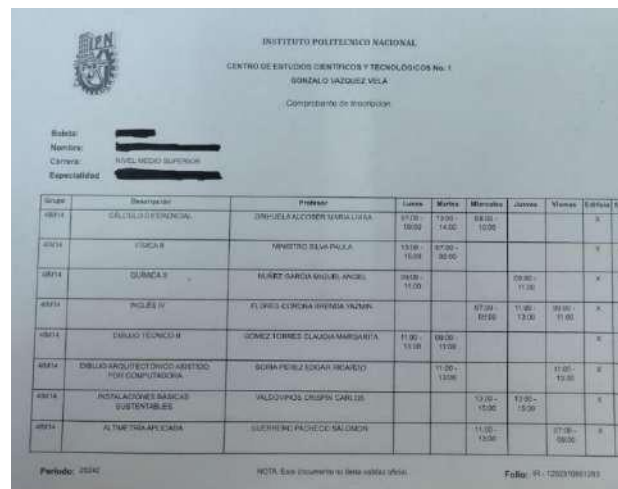
- **Alumnos que en su Guía de Cálculo de Créditos aparezca la leyenda “NO PROCEDE POR EXCEDER TIEMPO”.**
- **Alumnos con dictamen del Consejo Técnico y dictamen de Ampliación de Tiempo que no hayan dado cumplimiento al mismo.**

## DOCUMENTOS PARA LA REINSCRIPCIÓN AL PERIODO ESCOLAR 2026-2

Deberás acudir al plantel los días señalados al final de este instructivo y entregar los siguientes documentos:

- Lista de cotejo de recepción de documentos impresa a color.
- Comprobante de Reinscripción del SAES (este se genera al finalizar tu reinscripción).

Figure 1 Ejemplo de comprobante de inscripción emitido de SAES



Código	Descripción	Profesor	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
4874	CÁLCULO VECTORIAL	DR. JELIA ACCORDI VARELA LUISA	07:00 - 09:00	13:00 - 14:30	08:00 - 10:00				X
4874	FÍSICA II	INGENIERO BELLA PULGA	13:00 - 14:00	07:00 - 08:00					X
4874	QUÍMICA I	INGENIERO GARCÍA MIGUEL ANGEL	09:00 - 11:00			09:00 - 11:00			X
4874	INGLÉS II	FLORIDA ESPINOZA BRENDA VALERIA				07:00 - 08:00	11:00 - 13:00	09:00 - 11:00	X
4874	DISEÑO TÉCNICO II	INGENIERO TORRES CLAUDIA MARGARITA	11:00 - 13:00	08:00 - 10:00					X
4874	DISEÑO INFORMATICO ABSTRACTO PARA COMPUTACION	INGENIERO PEREZ EDGAR RICARDO	11:00 - 13:00	13:00 - 15:00				07:00 - 09:00	X
4874	INSTALACIONES BÁSICAS SUSTENTABLES	INGENIERO VALCARRERA CRISTIAN CARLOS				13:00 - 15:00	07:00 - 09:00		X
4874	ALTA MATEMÁTICA	INGENIERO FLORES SALDANÑA				11:00 - 13:00		07:00 - 09:00	X

- 2 Fotografías tamaño infantil B/N o color, DE ESTUDIO FOTOGRÁFICO RECIENTES. (NO SE ACEPTAN FOTOS IMPRESAS EN PAPEL BOND, OPALINA, O PAPEL FOTOCROMÁTICO).
- Original y copia de la Hoja de Reinscripción con fotografía pegada y debe de tener las unidades de aprendizaje que tiene tu comprobante de SAES.
- Original de la guía de cálculo de créditos correctamente llenada, al periodo 26/2; apóyate en el siguiente video-tutorial para saber cómo llenarla (<https://youtu.be/eyvv6HmZ-lc>).
- Original de la Carta Compromiso firmada por tu padre/madre/tutor, acompañada de una copia del INE por ambos lados del mismo.
- Copia del Dictamen que permita la reinscripción, SI FUERA EL CASO.

Los documentos deberán de ser entregados en el siguiente orden

1. Lista de cotejo (impresa a color y únicamente deberás de llenar a computadora nombre, numero de boleta y fecha en la que entregas documentación)
  2. Hoja de reinscripción.
  3. Comprobante de reinscripción de SAES
  4. Guía de cálculo de créditos
  5. Carta compromiso
  6. Copia del INE del tutor por ambos lados
  7. Fotografías
  8. Copia de los dictámenes de ser el caso
  9. Copia de la baja de ser el caso.
- Original y copia del Formato Seguro Individual y Formato de Seguro Colectivo Original Historia clínica, llenados a tinta azul. (LOS SEGUROS SE ENTREGAN EN BIBLIOTECA).
  - Constancia de vigencia de derechos IMSS, visita el siguiente link para que conozcas un tutorial de cómo tramitarla:  
[https://www.facebook.com/photo?fbid=1331200819047291&set=pcb.1331137449053628&locale=es\\_LA](https://www.facebook.com/photo?fbid=1331200819047291&set=pcb.1331137449053628&locale=es_LA)
  - Donativos de reinscripción. ( NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS)
  - Solo pagos en PRACTICAJA Y/O VENTANILLA.  
Todos los documentos se pueden descargar de las siguientes direcciones:  
<https://www.cecyl1.ipn.mx/estudiantes/gestionescolar.html>  
<http://148.204.232.210/tramites>

**DEBERAS ENTREGAR TODA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y EN EL ORDEN QUE SE INDICA YA QUE NO HABRÁ REINGRESO AL PLANTEL POR CUESTIONES DE ESPACIO LIMITADO EN EL AUDITORIO.**

Comisión de Operación y Fomento de Actividades  
Académicas del IPN. ( COFAA)

**DONATIVO GENERAL**

**\$500**

**CONVENIO CIE: 002337274**

**REFERENCIA: 2310000311**

**Banco: BBVA**

## Horarios de recepción de documentos para SEMESTRE TURNO MATUTINO

<b>MARTES 27 DE ENERO DEL 2026</b>			
<b>4IM11</b>	<b>09:00 – 11:00</b>	<b>4IM12</b>	<b>11:00 – 13:00</b>
<b>4IM21</b>		<b>4IM22</b>	
<b>4IM31</b>		<b>4IM32</b>	
<b>4IM41</b>		<b>4IM42</b>	
<b>4IM51</b>		<b>4IM52</b>	
<b>2IM01</b>		<b>2IM02</b>	
<b>2IM10</b>		<b>2IM11</b>	
<b>MIERCOLES 28 DE ENERO DEL 2026</b>			
<b>4IM13</b>	<b>09:00 – 11:00</b>	<b>4IM14</b>	<b>11:00 – 13:00</b>
<b>4IM23</b>		<b>4IM24</b>	
<b>4IM33</b>		<b>6IM31</b>	
<b>4IM43</b>		<b>6IM41</b>	
<b>6IM51</b>		<b>6IM52</b>	
<b>2IM03</b>		<b>2IM04</b>	
<b>2IM12</b>		<b>2IM13</b>	
<b>JUEVES 29 DE ENERO DEL 2026</b>			
<b>4IM15</b>	<b>09:00 – 11:00</b>	<b>6IM11</b>	<b>11:00 – 13:00</b>
<b>4IM16</b>		<b>6IM21</b>	
<b>4IM25</b>		<b>6IM33</b>	
<b>6IM32</b>		<b>6IM43</b>	
<b>6IM42</b>		<b>2IM06</b>	
<b>2IM05</b>		<b>2IM07</b>	
<b>2IM14</b>		<b>2IM15</b>	
<b>VIERNES 30 DE ENERO DEL 2026</b>			
<b>6IM12</b>	<b>09:00 – 11:00</b>	<b>6IM14</b>	<b>11:00 – 13:00</b>
<b>6IM13</b>		<b>6IM15</b>	
<b>6IM22</b>		<b>6IM25</b>	
<b>6IM23</b>		<b>2IM09</b>	
<b>6IM24</b>		<b>2IM17</b>	
<b>2IM08</b>		<b>2IM18</b>	
<b>2IM16</b>			

## Horarios de recepción de documentos para SEMESTRE TURNO VESPERTINO

<b>MARTES 27 DE ENERO DEL 2026</b>			
<b>4IM11</b>	<b>16:00 – 18:00</b>	<b>4IV12</b>	<b>18:00 – 20:00</b>
<b>4IM21</b>		<b>4IV22</b>	
<b>4IM31</b>		<b>4IV32</b>	
<b>4IM41</b>		<b>4IV42</b>	
<b>2IV01</b>		<b>2IV02</b>	
<b>2IV10</b>		<b>2IV11</b>	
<b>MIERCOLES 28 DE ENERO DEL 2026</b>			
<b>4IV13</b>	<b>16:00 – 18:00</b>	<b>4IV14</b>	<b>18:00 – 20:00</b>
<b>4IV23</b>		<b>4IV24</b>	
<b>4IV33</b>		<b>6IV31</b>	
<b>4IV43</b>		<b>6IV41</b>	
<b>2IV03</b>		<b>2IV04</b>	
<b>2IV12</b>		<b>2IV13</b>	
<b>JUEVES 29 DE ENERO DEL 2026</b>			
<b>4IV15</b>	<b>16:00 – 18:00</b>	<b>6IV11</b>	<b>18:00 – 20:00</b>
<b>4IV25</b>		<b>6IV12</b>	
<b>6IV32</b>		<b>4IV51</b>	
<b>6IV42</b>		<b>6IV21</b>	
<b>2IV05</b>		<b>2IV06</b>	
<b>2IV14</b>		<b>2IV15</b>	
<b>VIERNES 30 DE ENERO DEL 2026</b>			
<b>6IV13</b>	<b>16:00 – 18:00</b>	<b>6IV51</b>	<b>18:00 – 20:00</b>
<b>6IV22</b>		<b>6IV52</b>	
<b>4IV52</b>		<b>2IV09</b>	
<b>2IV07</b>		<b>2IV17</b>	
<b>2IV08</b>		<b>2IV18</b>	
<b>2IV16</b>			



**INICIO DE CLASES:  
03 DE FEBRERO**