MANUAL SERVICIO SOCIAL.

Registro-Liberación



DURACIÓN

* 4 horas diarias de lunes a viernes.
* Mínimo 6 meses.
* 480 horas.

BENEFICIOS

*Requisito para poder titularte.
* Consolidar tú formación como estudiante.
* Te servirá como experiencia profesional para el futuro.

IMPORTANTE



Sigue las indicaciones paso a paso, ya que de no ser así podrías retrasar tú proceso y extender el tiempo para poder iniciar y terminar el Servicio Social.

REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL

PASO 1: Busca responsable

PUEDES REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL EN EL CECYT 1

* Deberás revisar las vacantes en la Plataforma del SISS o acudir directamente al área de tú interés.

* Elige dentro del calendario interno del IPN la fecha en la que iniciarás el Servicio Social y continua con el llenado de la Hoja de Aceptación.

UNIDADES EXTERNAS AL IPN

* Consulta las vacantes de acuerdo a tú perfil académico en: https://serviciosocial.ipn.mx/infoServSoc/InfoServSocListaPerfiles.do

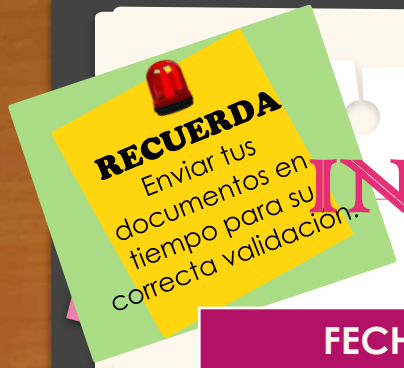
* Elige la fecha en la que iniciarás el Servicio Social del calendario de Instituciones Externas al IPN, ponte en contacto con la Unidad y continúa con el PASO 2: Prerregistro.

Si el lugar donde pretendes hacer el Servicio Social no se encuentra en el listado NO PUEDES PRESENTAR EL SERVICIO YA QUE NO SERÍA VÁLIDO.

RECUERDA
Enviar tus documentos ANTES de la fecha límite marcada para su correcta validación.

CALENDARIO INTERNO DEL IPN

FECHA LIMITE	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
10 de septiembre del 2026	17 de septiembre del 2026	19 de abril del 2027
17 de septiembre del 2026	01 de octubre del 2026	03 de mayo del 2027
02 de octubre del 2026	16 de octubre del 2026	17 de mayo del 2027
20 de octubre del 2026	03 de noviembre del 2026	03 de junio del 2027
03 de noviembre del 2026	17 de noviembre del 2026	17 de junio del 2027
17 de noviembre del 2026	01 de diciembre del 2026	01 de julio del 2027
03 de diciembre del 2026	16 de diciembre del 2026	16 de julio del 2027
11 de diciembre del 2026	04 de enero del 2027	09 de agosto del 2027

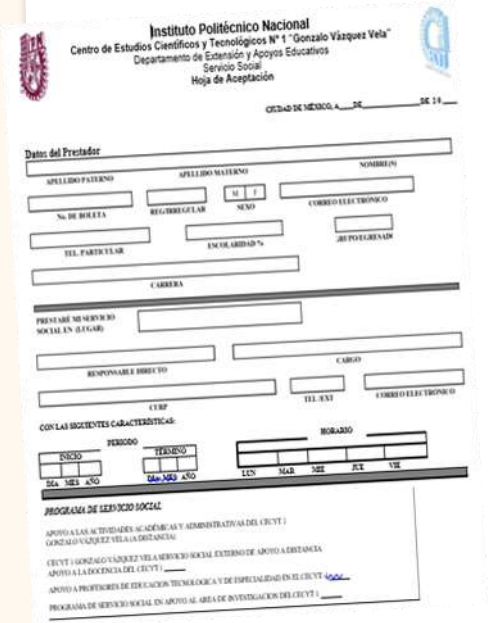


CALENDARIO
INSTITUCIONES EXTERNAS AL IPN

FECHA LIMITE	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
10 de septiembre del 2026	17 de septiembre del 2026	17 de marzo del 2027
17 de septiembre del 2026	01 de octubre del 2026	01 de abril del 2027
02 de octubre del 2026	16 de octubre del 2026	16 de abril del 2027
20 de octubre del 2026	03 de noviembre del 2026	03 de mayo del 2027
03 de noviembre del 2026	17 de noviembre del 2026	17 de mayo del 2027
17 de noviembre del 2026	01 de diciembre del 2026	01 de junio del 2027
03 de diciembre del 2026	16 de diciembre del 2026	16 de junio del 2027
11 de diciembre del 2026	04 de enero del 2027	05 de julio del 2027

HOJA DE ACEPTACIÓN

Puedes llenarla a mano con letra legible y sin errores.



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
Departamento de Extensión y Apoyos Educativos
Servicio Social
Hoja de Aceptación

CIUDAD DE MEXICO, a ___ DE _____ DE 19___

Datos del Prestador

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

No. DE BOLETA | REG/IRREGULAR | M F SEXO | CORREO ELECTRONICO

TEL. PARTICULAR | ESCOLARIDAD % | No. POR CUBRIR

CARRERA

PRESTARÉ MI SERVICIO SOCIAL EN: (LUGAR)

RESPONSABLE DIRECTO | CARGO

CURP | TEL./EXT | CORREO ELECTRONICO

CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

PERIODO: INICIO (DIA MES AÑO) TERMINO (DIA MES AÑO) | HORARIO: LUN MAR MIE JUE VIE

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL CECYT 1 GONZALO VÁZQUEZ VELA A LA DISTANCIA

CECYT 1 GONZALO VÁZQUEZ VELA SERVICIO SOCIAL EXTERNO DE APOYO A DISTANCIA

APOYO A LA DOCENCIA DEL CECYT 1 ___

APOYO A PROYECTOS DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ESPECIALIDAD EN EL CECYT 1 ___

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL EN APOYO AL AREA DE INVESTIGACION DEL CECYT 1 ___

1. DATOS DEL PRESTADOR:

Agrega tus datos personales y utiliza la Constancia de Créditos para agregar tus datos académicos.

2. DATOS DEL RESPONSABLE:

Acude con el y solicítale además de su información que especifique el área correspondiente donde realizarás el Servicio Social.

3. PERIODO:

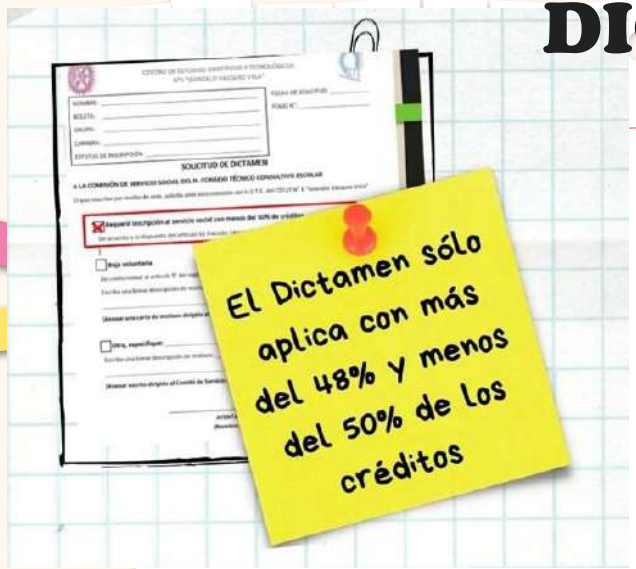
Agrega las fechas que consultaste en el calendario.

4. HORARIOS:

20 horas fijas por semana de Lunes a Viernes (las mismas de lunes a viernes, ejemplo: 15:00 a 19:00 horas)

Descarga este y todos los formatos para el Servicio Social aquí:
https://www.cecyt1.ipn.mx/estudiantes/tramites-escolares/

DICTÁMEN



Consulta el porcentaje de tus créditos desde tu cuenta del SAES.

INFORMACIÓN QUE DEBE INCLUIR

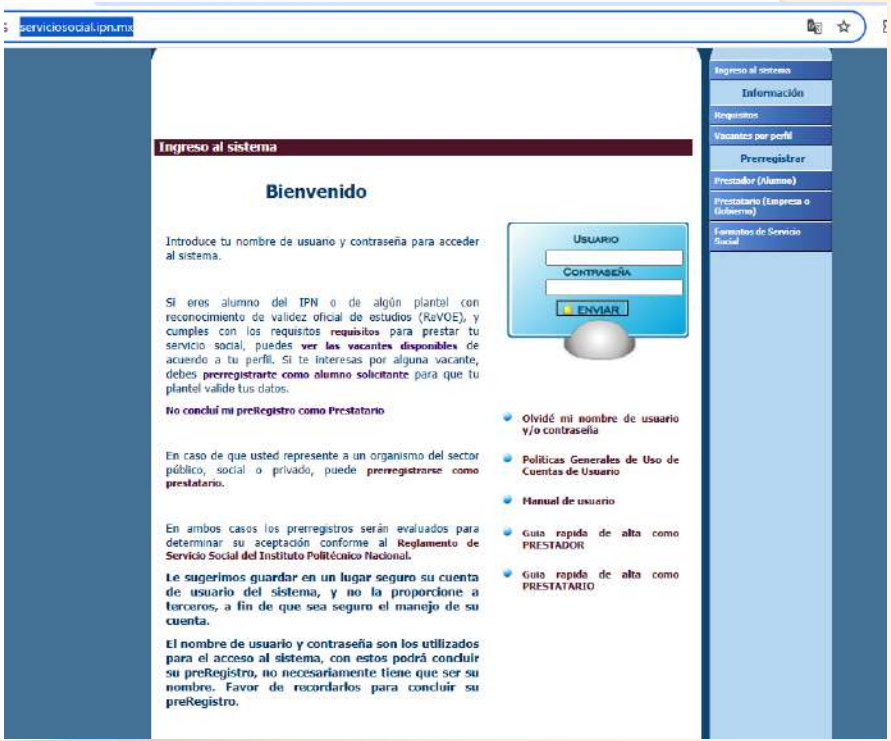
* Datos personales
* Fecha: Día en el que llenas la solicitud
* Folio: Dejar espacio en blanco
* Estatus inscripción : Inscrito
* Firma: Escribe tu nombre completo o firma

Si tus créditos son igual o mayor a 50% no es necesaria la solicitud de dictamen.

PASO 2: Prerregistro en el SISS

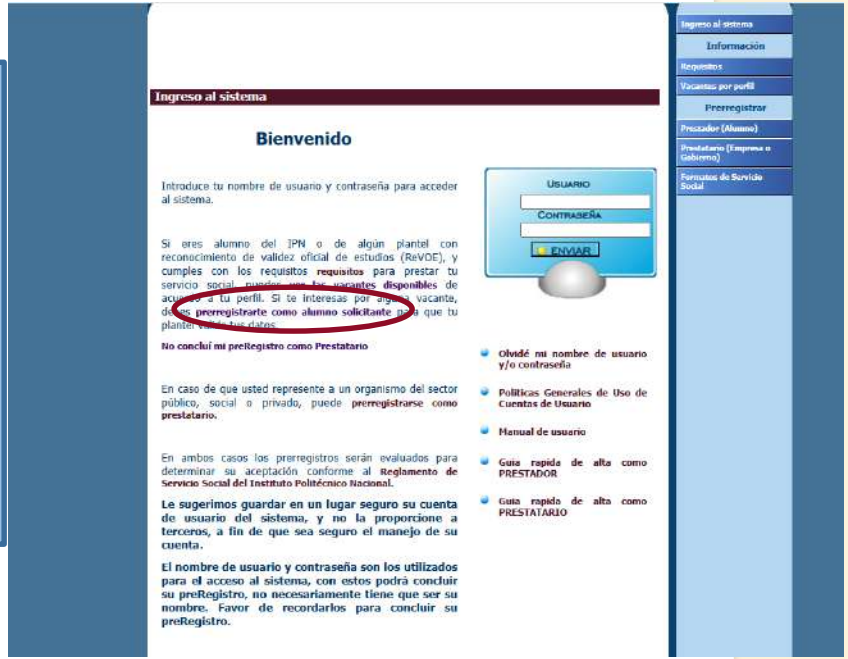
Ingresa a:

https://serviciosocial.ipn.mx/



DAR CLICK EN:

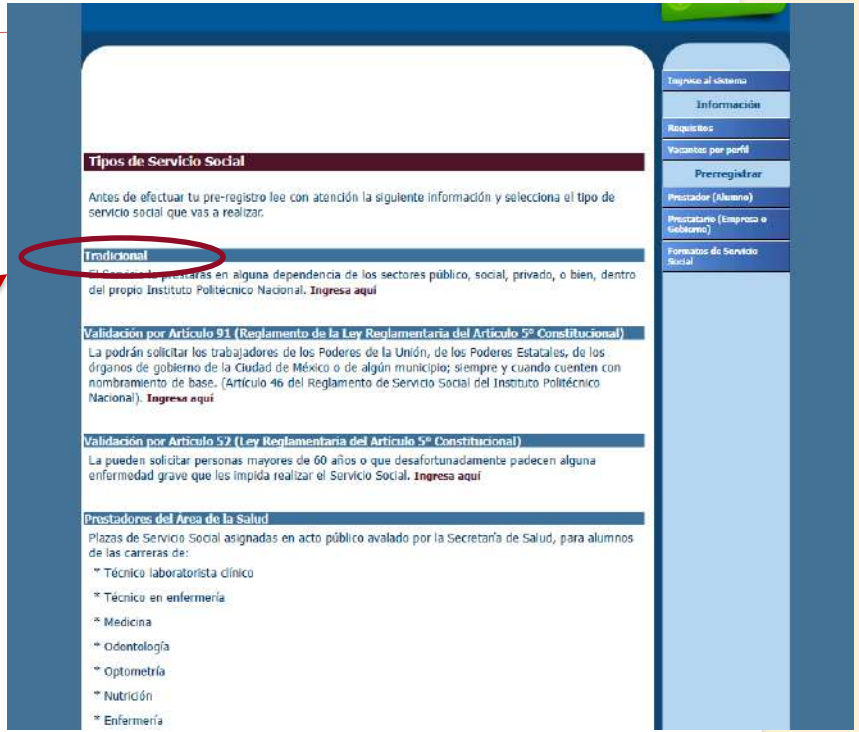
- "Prerregistrarte como alumno solicitante"
- "He leído el aviso y acepto"



DAR CLICK EN:

- Tipo de Servicio:

"Tradicional"

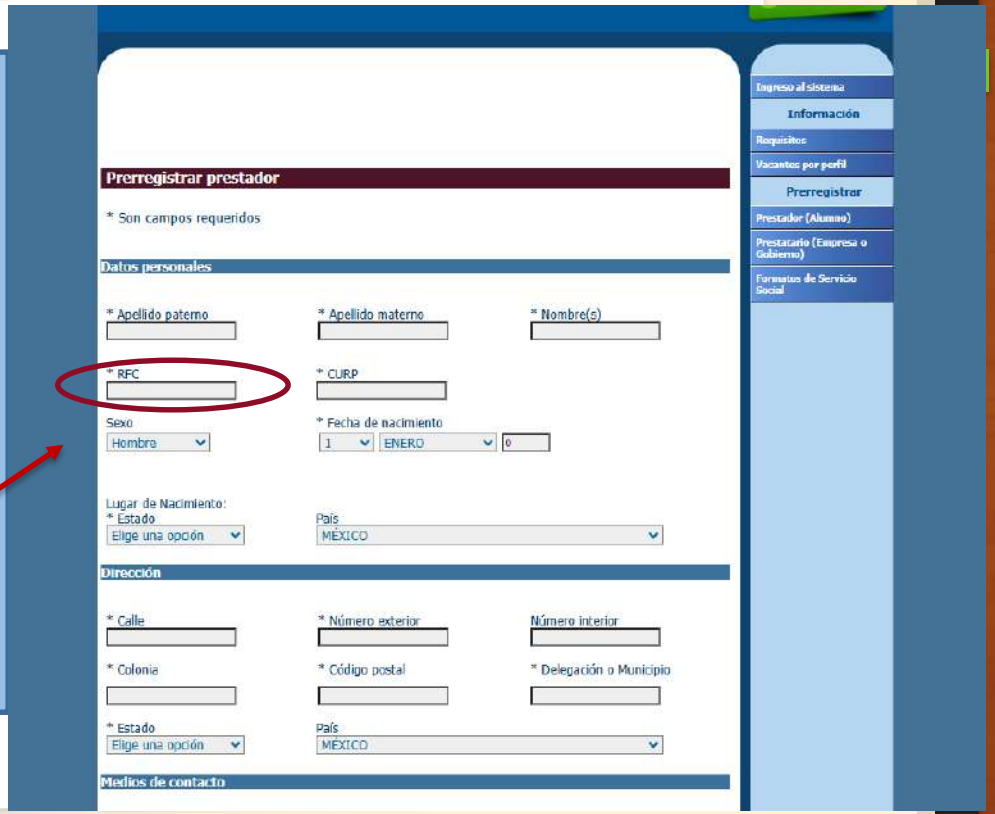


IMPORTANTE

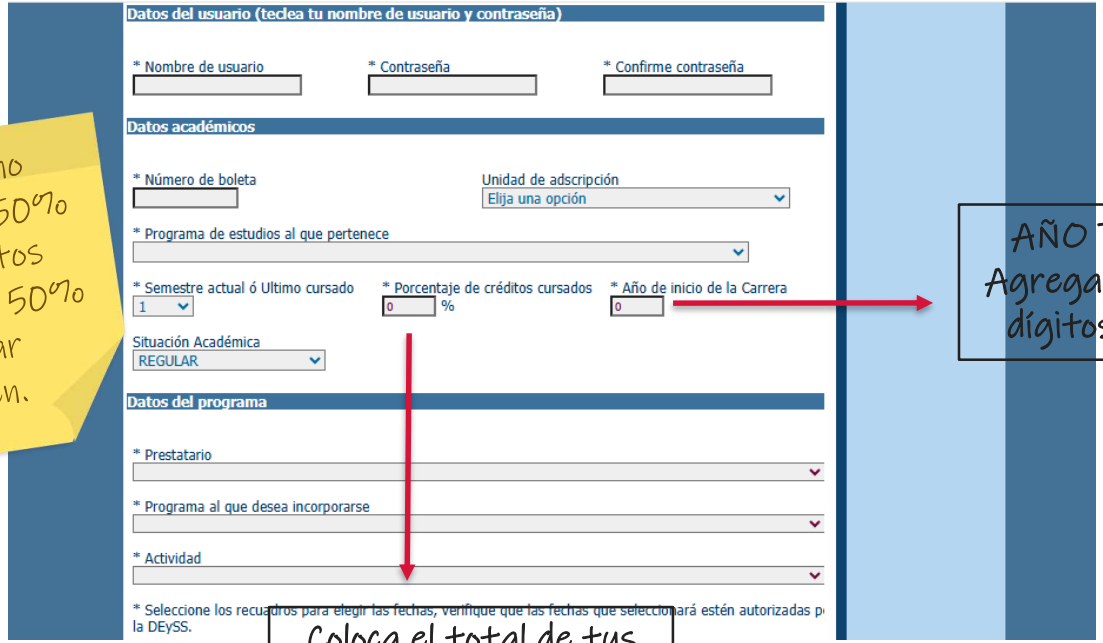
- Agrega tú nombre completo

- En el apartado de RFC sólo colocaras los primeros 10 dígitos de tú CURP

Ejemplo: XYZA080213



DATOS ACADÉMICOS

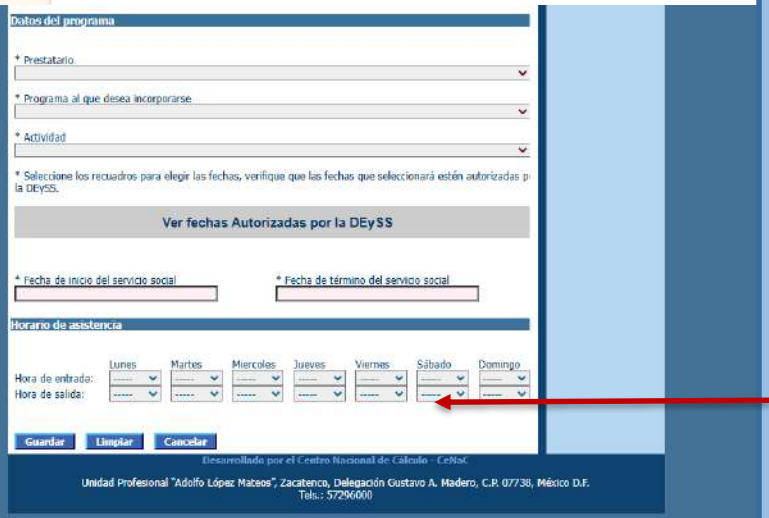


En caso de no contar con el 50% de los créditos debes colocar 50% y solicitar dictamen.

AÑO DE INICIO: Agrega los 4 primeros dígitos de tú boleta

Coloca el total de tus créditos sin decimales.

DATOS DEL PROGRAMA



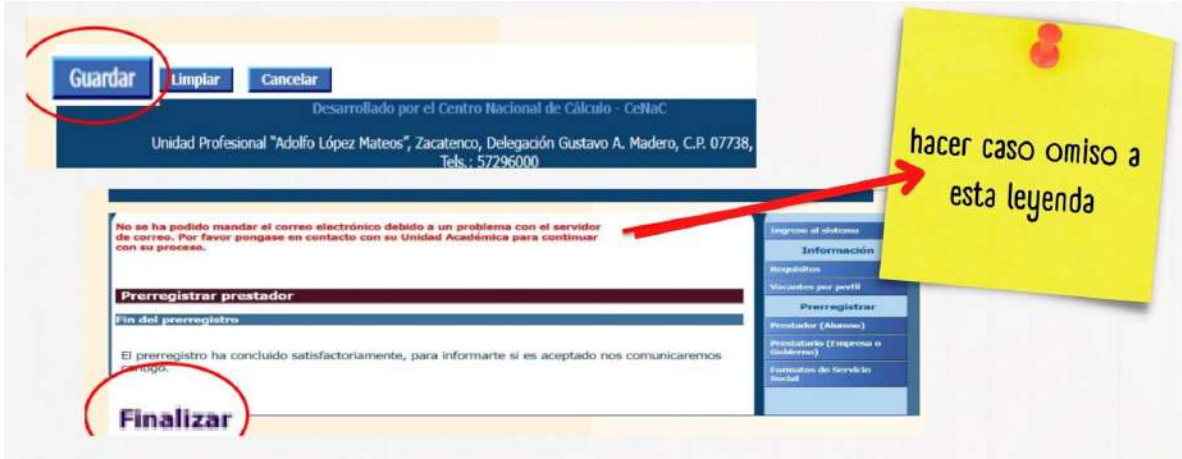
* Prestatario: Unidad donde presentaras el Servicio Social.

* Programa y actividad: Pregunta a tú Responsable la opción que corresponda de acuerdo al área y funciones a desempeñar.

* Fecha de inicio y término: Agrega las fechas que consultaste en el calendario.

* Horario de asistencia: Hora de entrada y salida deberán ser las mismas diario.

No olvides guardar y finalizar el formulario en el SISS.



PASO 3: Envío de documentos

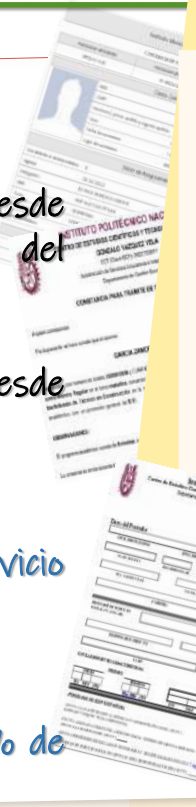
REALIZA LO SIGUIENTE:

1.- Descarga la vigencia del Seguro Social desde la página oficial del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

2.- Descarga la Constancia de Créditos desde tu SAES

3.- Escanea la Hoja de Aceptación
Únicamente en caso de presentar el Servicio Social dentro del CECyT 1.

4.- Escanea la Solicitud de Dictámen.
Sólo en caso de no contar con más del 50% de los créditos.



- Adjunta tus documentos y formato PDF (en el orden que se indica)

- Ordénalos a través de https://www.ilovepdf.com/es , esto para que no pierdan el formato digital.

* Nombra el archivo con tú número de boleta – Documentos
Ejemplo 2012010203- Documentos

Ninguno de tus documentos deberá ser fotografía, ni captura de imagen y tampoco deberá ser escaneado con el celular.

ENVIARÁS POR CORREO A :

servsocial_cecyt1@ipn.mx

1.- Utiliza preferentemente tú cuenta de correo institucional.

2.- En asunto de correo coloca: "REGISTRO DE SERVICIO"

3.- Adjunta tú archivo

4.- En un plazo no mayor a 5 días hábiles (es decir, no contando fines de semana, días feriados ni periodos vacacionales) recibirás un correo de confirmación para continuar con el paso 4, de no ser así acude al Área de Servicio Social.

ASEGURATE DE ENVIAR EL CORREO A LA DIRECCIÓN CORRECTA.



SIN ERRORES



Si los documentos cumplen con las especificaciones se procede con la validación en el sistema.

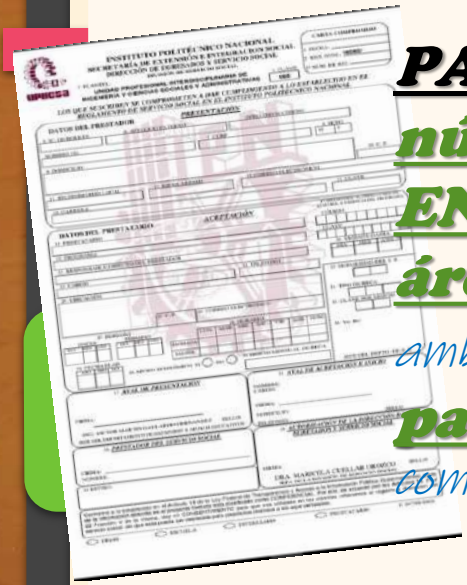
CON ERRORES



Si los documentos NO cumplen con las especificaciones se le indicará al alumno el error, se solicita la corrección y el reenvío de los mismos indicando que el error se corrigió.

PASO 4: Asignación de Responsable y envio de número de registro (este proceso es interno así que debes esperar pacientemente a que se te envíe por correo electrónico)





PASO 5: Una vez que se te haya enviado el número de registro debes IMPRIMIR Y ENTREGAR TU CARTA COMPROMISO en el área de Servicio Social (impresa en tamaño oficio por ambos lados)**+ una fotografía tamaño infantil para tu credencial** (NO DEBE ser una impresión de computadora ni debe contener manchas de sellos anteriores)

PASO 6 : Presentar el Servicio Social en el área acordada.



ALUMNOS EXTERNOS

ALUMNO EXTERNO IPN

1.- Iniciarás tu proceso en tu escuela

2.-Descargarás la hoja de aceptación de la pág. del cecyt1.ipn.mx y consultarás el manual de registro paso 1 para su llenado.

3.- La enviarás por correo a: elopezh@ipn.mx solicitando la asignación con el responsable

ALUMNO EXTERNO (UNIDAD EXTERNA AL IPN)

1.- Busca responsable directo y descarga la hoja de aceptación de la pág. del cecyt1.ipn.mx (consulta el manual de registro paso 1, para su llenado)
2.-Enviarás por correo a elopezh@ipn.mx en Formato PDF lo siguiente:

- Hoja de aceptación
- Carta de presentación dirigida al Arq. Emmanuel López Hernández Jefe del Depto de Extensión y Apoyos Educativos

¿ERES EGRESADO Y QUIERE REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL?

1. Busca responsable dentro del CECyT 1 o consulta otras opciones de acuerdo a tu pérfil en: servicioscolaipn.mx/infoServSoc/infoServSocListaPerfiles.do

2. Hoja de aceptación
Descarga la hoja de aceptación de la pág. cecyt1@ipn.mx y consulta el Manual de Registro para su llenado (excepto en el % de créditos; coloca el 100%)

3. ENVIARÁS TUS DOCUMENTOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

4. 1 archivo nombrado: No. de boleta–Documentos
   - Carta Pasante, certificado o boleta global
   - Hoja de aceptación escaneada en formato PDF, debidamente llenada y firmada (en caso de realizar el servicio en el CECyT 1)

5. Al siguiente correo:
servsocial_cecyt1@ipn.mx

6. NO OLVIDES UNIR TUS DOCUMENTOS A TRAVÉS DE ILOVE.PDF PARA QUE NO PIERDAN EL FORMATO DIGITAL

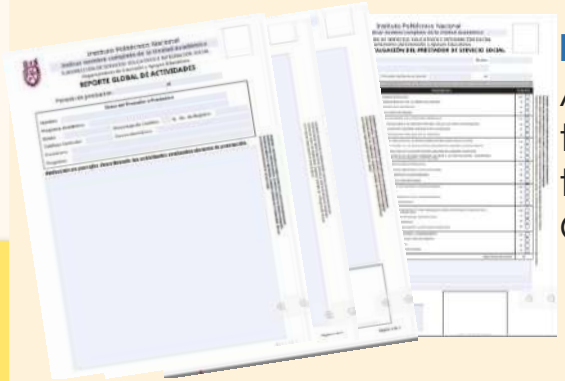
LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

REPORTES

REPORTE MENSUAL:

Recuerda que este debes presentarlo en el Área de Servicio Social para recabar sello, cada reporte debes hacerlo al cubrir 80 horas, (sin excepción alguna, no se sellará más de un reporte a la vez ya que no son acumulativos)





REPORTE GLOBAL Y FORMATO DE EVALUACIÓN:

Ambos deberás presentarlos una vez que tengas todos tus reportes mensuales sellados y validados en el SISS por tú Responsable Directo (en relación con el Reporte Global recuerda que mínimo deberán ser 3 cuartillas)

Descarga este y todos los formatos para el Servicio Social aquí:
https://www.cecyt1.ipn.mx/estudiantes/tramites-escolares/

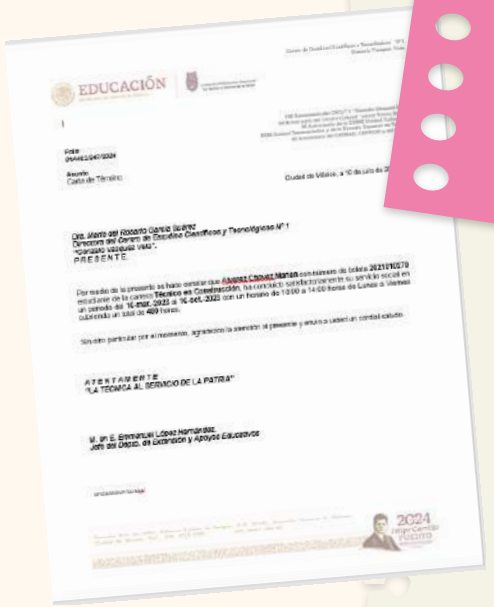
PASO 7: Solicitar Carta de Término.

POR FAVOR REALIZA LO SIGUIENTE:

Utiliza tú cuenta de correo institucional.



Espera el envío de tu Carta de Término y las indicaciones para el trámite de la Liberación del Servicio Social.


EDUCACIÓN

Folio
(Folio)/(año)/2024

Asunto:
Carta de Término

Ciudad de México, a 10 de julio de 2

Dra. María del Rosario Garcia Ibáñez
Directora del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 1
"Gonzalo Vázquez Vela".
PRESENTE.

Por medio de la presente se hace constar que Alvarez Chavez Naomi con número de folio 2021070379 estudiante de la carrera Técnico en Contaduría, ha concluido satisfactoriamente su servicio social en un periodo del 16-mar.-2023 al 16-oct.-2023 con un horario de 10:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes cubriendo un total de 480 horas.

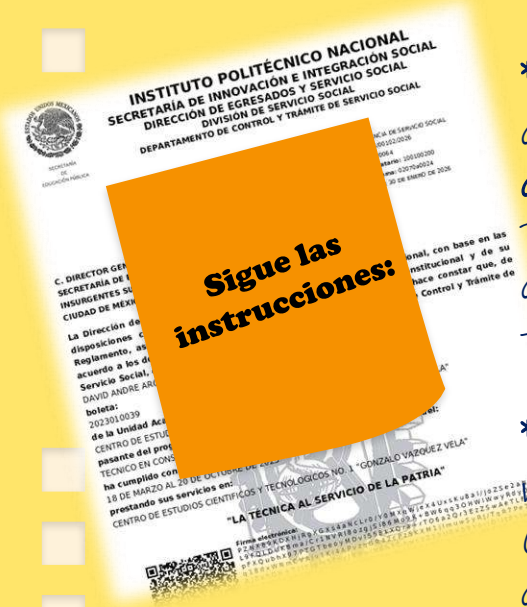
Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

M. en E. Emmanuel López Hernández
Jefe del Depto. de Extensión y Apoyos Educativos

2024

PASO 8: Solicitar Liberación.



*Coloca en el asunto del correo "Liberación de Servicio"

* **Adjunta tú Carta Compromiso por ambos lados** (esta debe ser la que ya cuenta con las 4 firmas) **+ tú Carta de Término** (en este orden, un sólo archivo, y en formato PDF, recuerda que el archivo no debe estar borroso, no deben ser fotografías, ni superar los 2 MB en su tamaño)

* **En el cuerpo del correo agrega** tu nombre completo + número de boleta + número de registro, indicando que la Carta de Término ya se encuentra cargada en tu cuenta del SISS y se puede proceder con la Liberación.

Quienes podrán prestar el servicio social:

PASANTE: Al egresado de los niveles medio superior o superior del Instituto Politécnico Nacional y de los planteles particulares con reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por el propio Instituto, **que ha cubierto la totalidad de los créditos de su programa académico**, independientemente de si lo hizo en una modalidad escolarizada, no escolarizada o mixta.

ALUMNOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR que tengan acreditado el cincuenta por ciento o más de los créditos considerados en el plan de estudios en el que se encuentran inscritos, al momento de registrar el inicio de su servicio. Constituirán la **excepción al supuesto anterior los alumnos en una situación escolar regular con un porcentaje de créditos certificado menor, que en opinión de la Comisión estén en posibilidad de acreditar más de ese cincuenta por ciento de sus créditos**, al término de su servicio.

Artículo 50.

El servicio social **deberá prestarse durante un periodo mínimo de seis meses y máximo de dos años**, quedando determinado este tiempo por las características del programa al que esté adscrito el prestador de servicio. Su duración **no podrá ser menor de cuatrocientas ochenta horas** y será continua a efecto de que se puedan cumplir sus objetivos.

REVISA EL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL DEL IPN

https://www.upiita.ipn.mx/adjuntos/reglamentos/Reglamento_serv_social.pdf

Cualquier duda puedes escribir al correo electrónico

servsocial_cecyt1@ipn.mx

ó

Acudir al Departamento de Extensión y Apoyos Educativos de Lunes a Viernes de 9:00 a 1:30 pm a 02:30 a 7:30 pm